I.I.S. CARLO URBANI - Prot. n. 0001282/2022 del 12/10/2022

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**
**POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"**
**I.I.S. "CARLO URBANI"**
***Uffici di Presidenza e Segreteria***: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
***Codice Istituzione*** RMIS03300B – **Codice fiscale** 97196850586 – **Conto corrente postale** 25157025 – **Cod. Fattura Elettronica** UFZFN8
*Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it*
**E-mail**: *rmis03300b@istruzione.it* - *rmis03300b@pec.istruzione.it* -
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: *Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma* - *06.12.11.26.360* *06.12.11.26.361*
SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma* *06/12.11.25.325*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria /Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione* – LICEO DELLE SCIENZE UMANE: *opzione Economico Sociale*

Registro Contratti n. 5/22

## CONTRATTO DI OPERA INTELLETTUALE
## CIG: Z35381EE7A

**Tra**

l'I.I.S. "CARLO URBANI", con sede in Via dell'Idroscalo 88 - 00121 Roma nella persona del legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Caccioppo Rosa

e

il Prof. Giuseppe Renato CROCE, nato a [redacted], residente in [redacted] (d'ora in poi"Esperto")

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - ***Oggetto ed obiettivi dell'incarico***

Il suddetto Esperto si impegna a prestare l'attività di collaborazione a favore della Istituzione Scolastica nella materie di cui in appresso specificate nonché per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa del personale scolastico.

Art. . 2 - ***Dettaglio delle attività di collaborazione ed assistenza legale specialistica***

Considerate le caratteristiche dell'incarico in esame e coerentemente con gli obiettivi di cui al precedente articolo, viene di seguito definito l'ambito dell'incarico:

a) Assistenza al Dirigente Scolastica per l'aggiornamento della Regolamentazione sulle negoziazioni e la predisposizione dell'Albo Fornitori nonchè per la scelta delle procedure più opportune in occasione dell'applicazione del D.Lvo 50/2016 e del D.Lvo 56/2017 e delle Linee Guida ANAC nonché delle successive operazioni di gara e stipulazioni contrattuali alla luce degli ultimi aggiornamenti legislativi;

b) Organizzazione Corsi di formazione al Personale Scolastico sui doveri concernenti l'osservanza dei Piani Anticorruzione, Trasparenza; Normativa sulla Privacy e applicazione del Disciplinare della Sicurezza Informatica;

c) Organizzazione Corsi di informazione sulle responsabilità contrattuali ed extracontrattuali del personale scolastico alla luce del Codice Civile, Codice Penale e Codice Amministrativo (in particolare la responsabilità contabile innanzi la Corte dei Conti);

d) Organizzazione di incontri con gli esercenti la responsabilità genitoriale onde far comprendere loro il contenuto della cd "culpa educando" alla luce delle recentissime pronunce della Suprema Corte di Cassazione;

e) Organizzazione di incontri con gli studenti sui temi della legalità;

f) Assistenza tecnico-giuridica alla Dirigente Scolastica qualora debba essere chiamata a rappresentare personalmente l'Istituto Scolastico dinanzi l'Autorità Giudiziaria (nello specifico: stesura di atti giudiziari quali comparse di risposta, controricorsi e quant'altro) e, altresì, negli incombenti frequentemente richiesti dalla Avvocatura dello Stato (quali stesura di relazioni informative per difendere l'Istituzione Scolastica in giudizio sotto anche il profilo squisitamente processuale);

Tanto l'attività di collaborazione che quella di assistenza verranno svolte con la massima assiduità possibile secondo i tempi richiesti da ogni singola attività e nel rispetto delle norme deontologiche professionali.

Art. 3 - ***Durata dell'incarico***

L'Esperto svolgerà le sue funzioni con decorrenza dall' 12/10/2022 e termine l' 11/10/2023.

Art. 4 - ***Corresponsione del compenso***

A fronte dell'espletamento della prestazione d'opera, oggetto dell'accordo, all'Esperto sarà corrisposto un compenso concordato in € 1.000,00 (mille/00) + contributo 4% della Cassa Previdenziale INPS e IVA 22%. Il compenso maturato sarà pagato al termine della durata del contratto entro 60 gg. giorni lavorativi bancari dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'Esperto.

Art. 5 - ***Recesso***

In caso di inadempimento da parte dell'Esperto di qualunque delle clausole del presente contratto l'Istituzione Scolastica ha facoltà di considerare risolto automaticamente il contratto decorso il termine di giorni quindici dalla comunicazione scritta di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, con il solo obbligo di corrispondere le competenze maturate fino alla data in cui ha effetto la risoluzione.

Art. 6 - ***Controversie***

Per le controversie che dovessero sorgere nel'applicazione del presente contratto il Foro competente è quello di Roma.

In Roma, il 12 ottobre 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa Caccioppo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO CARLO URBANI 00121 ROMA

L'Esperto
(Prof. Giuseppe Renato Croce)

Firma per accettazione degli artt. 5 e 6 (Clausola risolutiva espressa e Foro competente).
Prof. Giuseppe R. Croce

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Istituzione Scolastica può utilizzare i dati contenuti nel contratto esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
Prof. Giuseppe R. Croce