

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO" I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rmis03300b Codice Istituzione RMIS03300B – Codice fiscale 97196850586 – Conto corrente postale 25157025 – Cod. Fattura Elettronica UFZFN8 Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it

E-mail: ⊠rmiso3300b@istruzione.it - ⊠rmiso3300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - 🕾 06.12.11.26.360 🕾 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma 🕾 06/12.11.25.325

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0 ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione – LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Roma, lì 31 gennaio 2022

A Roma Libri & Informatica s.r.l. All'Albo on line Al sito web Atti

Oggetto: Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa. Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 63 comma 5 del d. lgs.50/2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017 e dalla Legge 58/2019, del contratto per la prestazione del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica per il periodo dal 01.02.2022 al 31.01.2023

CIG: ZF735050D4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO	
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», ed in particolare l'art. 45 co.2;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, co. 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, co. 78, della L. n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», (e in specie gli artt. 36, comma 2 e 63 comma 5 così come modificati dal D.Lgs. n. 56/2017 e dalla Legge n. 58/2019;
VISTO	il D.L. n. 76/2021 (cd. Decreto Semplificazioni) convertito in L. n. 120/2020 ir materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, a fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizion transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021 indi rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023, ad opera dell'art. 51 del D.L 31/05/2021, n. 77;

VISTE le linee Guida ANAC 2018;

VISTE le linee Guida del MIUR contenute nel Quaderno del giugno 2019;

VISTA la L. n. 120/2020 recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione

digitali» (e in ispecie l'art. 1 co. 1 e 2);

VISTO l'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 così come modificato ed integrato dalla Legge

n. 217 del 17.12.2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO URBANI" Roma

RITENUTO che si deve affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica per

gli uffici di segreteria e presidenza al fine di assicurare la massima efficienza degli

apparecchi informatici presenti nei suddetti uffici;

VALUTATO la Ditta Roma Libri & Informatica s.r.l. ha confermato la propria disponibilità

(email - prot. n.99-6.3 del 31.01.2022), a erogare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica degli apparecchi informatici negli uffici di segreteria e di presidenza alle stesse modalità e alle stesse condizioni economiche proposte nel

contratto sottoscritto con la scuola il 18.01.2021;

CONSIDERATO che la Ditta Roma Libri & Informatica s.r.l. ha già erogato il suddetto servizio

evidenziando massima affidabilità e comprovata professionalità nel fornire le

prestazioni richieste con il livello economico e qualitativo atteso;

ACCERTATA l'attuale sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili

ostativi in capo alla Ditta Roma Libri & Informatica s.r.l., come già verificati nella

precedente procedura negoziale;

RITENUTO di affidare il servizio in parola all'operatore Ditta Roma Libri & Informatica s.r.l.

essendo l'importo di € 2.440,00 annuo, congruo, opportuno e vantaggioso valutate

le garanzie offerte;

DETERMINA

1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 2) L'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica degli apparecchi informatici negli uffici di segreteria e di presidenza, alla Ditta Roma Libri & Informatica s.r.l. pe il periodo dal 01.02.2022 al 31.01.2023 alle stesse condizioni offerte dal suddetto operatore economico nel precedente contratto sottoscritto il 17.01.2021 fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge.
- 3) L'impegno della spesa complessiva annua di € 2.440,00, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio che presenta la necessaria disponibilità.
- 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al richiamato art. 3 della Legge 136/2010 ss.ms.ii.
- 5) La nomina della Direttrice SGA della scuola, Sig.a AngelaMelis, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990.
- 6) L'assegnazione del presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile.
- 7) Si dà atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- 8) Si autorizza la Direttrice SGA all'imputazione della spesa di euro 2.440,00 IVA compresa, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio.
- 9) Si evidenzia il relativo CIG: ZF735050D4 alla fornitura del servizio in oggetto.
- 10) Si dispone la pubblicazione di copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web: www.istitutocarlourbani.edu.it Amministrazione trasparente- sezione Bandi e Concorsi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Caccioppo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993