MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"
Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it/
rmis03300b@istruzione.it - *rmis03300b@pec.istruzione.it* - *06.12.11.26.360* *06.12.11.26.361*
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica*

Prot. n. 00084 del 29/01/2021

Registro Contratti n. 7/2021

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGS. 09.04.2008 N. 81 e ss. mm.ii.

CIG: **ZC03126965**

L'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Urbani", con sede legale e domicilio fiscale in via dell' Idroscalo n. 88, Roma 00121, codice fiscale 97196850586 nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico pro-tempore prof. ssa Elisabetta GIUSTINI, di seguito denominato "committente"

E

L'Ing. Sebastiano PERUGINI codice fiscale [redacted], con domicilio fiscale in [redacted] – [redacted], di seguito denominato "il professionista R.S.P.P."

VISTI

- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;
- l'art. 43, 44, 45 del D.I.M. n. 129/2018 recante il Regolamento della gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;
- la determina a contrarre prot. n. 84/U del 29.01.2021

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente contratto è il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutta la durata del contratto.

Il professionista indicato, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e
b) la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica

c) conoscenza dell'organizzazione aziendale;

d) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;

e) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

f) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

g) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla

h) riunione periodica di cui all'articolo 35;

i) fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione ai sensi dell'articolo 36.

Art. 2 - Luogo di svolgimento della prestazione.

L'Ing. Sebastiano Perugini svolgerà le sue prestazioni presso le sedi dell'IIS CARLO URBANI:

- sede di Ostia, via dell'Idroscalo n. 88 – 00121 Roma
- sede di Acilia, via di Saponara n. 760 -00124 Roma.

Art. 3 - Obblighi del committente

Il Committente si impegna fattivamente con il professionista RSPP, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

In particolare il Committente, proprio al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio i propri compiti, si impegna a fornire al professionista RSPP tutte le informazioni utili relativamente a:

- natura dei rischi;
- organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- prescrizioni degli organi di vigilanza;
- nominativi dei neo-assunti;
- variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

In particolare il Committente si obbliga a fornire informazioni relativamente a modifiche cambiamenti della su menzionata casistica entro e non oltre 48 ore dall'avvenuta modifica o cambiamento .

Il Committente dichiara di acconsentire a che il RSPP possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal RSPP medesimo.

Il Committente si impegna a convocare e presiedere, entro e non oltre 7 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, una riunione con il RSPP in cui dovranno essere specificate:

a) il numero di visite annue che il RSPP dovrà effettuare presso la sede operativa sufficienti a non compromettere la salute e la sicurezza dei lavoratori;

b) i rischi a cui i lavoratori sono sottoposti;

c) le modalità di controllo degli stessi.

Art. 4 – Obblighi del RSPP

Il professionista RSPP si impegna a prestare i seguenti servizi:

- operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;

- informare costantemente il Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia;
- effettuare il sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, il professionista RSPP dovrà assicurare quanto segue:

- esame ed aggiornamento delle documentazioni relative gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per l'eventuale aggiornamento del D.V.R.;
- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza, salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n.81/08; -
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'Istituzione Scolastica;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo funzionalità e rispondenza alle norme delle apparecchiature ed attrezzature presenti nei laboratori, nelle aule e nelle palestre;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- incontri di informazione col personale scolastico e con gli studenti;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza alla Committente per la corretta applicazione di tutta la materia di cui trattasi;

Il professionista RSPP si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Art. 5 – Durata del contratto

Il presente contratto ha validità annuale, a decorrere dal 01.02.2021 fino al 31.01.2022.

Art. 6 – Corrispettivo

Il compenso per l'incarico di R.S.P.P. e per i servizi di cui sopra ammontano a € 1.500,00, al lordo di IVA e ritenute. L'importo annuo, così determinato, sarà liquidato a mezzo bonifico bancario, previa presentazione della fattura per competenze professionali

7. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ. mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

a) qualora la Committente non adempia agli obblighi indicati negli articoli 3 del presente contratto;

b) qualora il RSPP non ottemperi agli obblighi espressamente indicati nell'art. 4 del presente contratto ed assunti verso la Committente.

8. Obbligo di riservatezza

Il RSPP a tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Professionista RSPP e dalla Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

9. Foro competente

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Roma.

IL PROFESSIONISTA RSPP

Ing. Sebastiano Perugini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisabetta Giustini

Firmato digitalmente da Elisabetta Giustini
Data: 2021.03.30 '12:53:22 +02'00