MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"
Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it/
rmis03300b@istruzione.it - *rmis03300b@pec.istruzione.it* - *06.12.11.26.360* *06.12.11.26.361*
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica*

Prot. n. 229-VI.2 del 17.02.2020
Registro Contratti n. 3

CONTRATTO DI R.S.P.P.

CIG: **Z952C15DDF**

L'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Urbani", con sede legale e domicilio fiscale in via dell' Idroscalo n. 88, Roma 00121, codice fiscale 97196850586 nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico pro-tempore prof. ssa Elisabetta GIUSTINI

E

L'Ing. Sebastiano PERUGINI codice fiscale [redacted] con domicilio fiscale in [redacted] di seguito denominato contraente

VISTI

- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;
- l'art. 43, 44, 45 del D.IM. n. 129/2018 recante il Regolamento della gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

PREMESSO

- che l'Istituzione Scolastica ha l'obbligo di rispettare le vigenti leggi in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti nel settore
- che all'interno dell'Istituto non esiste personale disponibile con le competenze necessarie;

TENUTO CONTO

dei criteri per l'affidamento degli incarichi ai soggetti esterni che prevedono la professionalità relativa al settore specifico, l'esperienza, nonchè l'aver già ricoperto con esito positivo incarichi nelle attività in cui operare

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - con il presente contratto di prestazione d'opera si affida l'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione all'Ing. Sebastiano Perugini che si impegna a prestare i seguenti servizi:

- operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico,
- effettuare il sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

- Esame ed aggiornamento delle documentazioni relative gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto per l'eventuale aggiornamento del D.V.R.;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza, salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n.81/08; -
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'Istituzione Scolastica;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo funzionalità e rispondenza alle norme delle apparecchiature ed attrezzature presenti nei laboratori, nelle aule e nelle palestre;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Incontri di informazione col personale alunni inclusi:
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza all'Utente per la corretta applicazione di tutta la materia di cui trattasi.

Il presente contratto ha validità annuale a decorrere dal 01.02.2020 fino al 01.02.2021.

Il compenso per l'incarico di R.S.P.P. e per i servizi di cui sopra ammontano ad un lordo di € 1.500,00

L'importo annuo, così determinato, sarà liquidato a mezzo bonifico bancario.

Roma, 01.02.2020

IL CONTRAENTE
Ing. Sebastiano Perugini

Sebastiano Perugini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisabetta Giustini

Elisabetta Giustini

Firmato digitalmente da Elisabetta Giustini