MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"
Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it/
rmis03300b@istruzione.it - rmis03300b@pec.istruzione.it - 06.12.11.26.360 06.12.11.26.361
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica*

PROT. 955 - VI.2
Reg. Contratti n.23
del 30.10.2020

CONTRATTO DI CONSULENZA PER ATTIVITA' ED INSEGNAMENTI FACOLTATIVI ED INTEGRATIVI (CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO - METODI E STRUMENTI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI NAZIONALI ED EUROPEI)

tra

L'Istituto Scolastico I.I.S. CARLO URBANI rappresentato legalmente dal D.S. Prof.ssa Elisabetta Giustini nata a Roma il 11/07/1954 codice fiscale GSTLBT54L51H501T, residente in a Roma in Via Nicola Fabrizi, 1

e

Il sig. Andrea PEDROTTI nato a [redacted] codice fiscale [redacted] residente a [redacted] in [redacted] – [redacted]

PREMESSO

- che l'art.40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'Istituto necessita di esperti per realizzare un corso di formazione professionale degli assistenti amministrativi riguardo i metodi e strumenti per la gestione amministrativa di progetti Nazionali ed Europei, nel riquadro degli obiettivi di potenziamento del personale stesso, al fine di implementare le competenze sull'argomento di cui sopra;
- che dal C.V. presentato, il sig. Andrea PEDROTTI risulta essere in possesso delle competenze intellettuali e professionali richiesti per la realizzazione di tale progetto e che la stessa si è dichiarato disponibile a svolgere la predetta attività professionale autonoma a favore della scuola;
- che la prestazione di cui al presente contratto viene svolta senza vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2222 c.c. e seguenti:

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per il periodo di seguito indicato.
Il sig. Andrea PEDROTTI individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali elencati in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto, si impegna a prestare la propria opera intellettuale

per la realizzazione del progetto consistente nello svolgimento di n. 2 moduli da 25 ore ciascuno, come di seguito riportato:

Il corso intende promuovere una maggiore partecipazione del personale ATA alle iniziative di finanziamento e alle progettualità che l'IIS "Carlo Urbani porta avanti (PON, Monitor 440, Erasmus plus).

Il corso ha un approccio laboratoriale pratico e partecipativo, fornisce le competenze tecniche necessarie per la corretta **costruzione budget** e per la successiva **rendicontazione amministrativa e finanziaria** dei progetti finanziati con fondi nazionali e europei.

Ha come obiettivo principale lo sviluppo di:

- Maggiore conoscenza delle linee guida e regolamenti per la corretta impostazione del budget in fase di proposta:
- Maggiore padronanza dei principi e tecniche per la corretta gestione amministrativa di un progetto finanziato;
- Strutturazione di un modello interno per la corretta impostazione dei flussi documentali.

Durante il corso di approfondimento gli aspetti relativi alla gestione operativa e amministrativa delle varie progettualità già finanziate all' Istituto.

Dettaglio

Partecipanti: personale ATA che il DSGA individua per costituire un gruppo di lavoro per la gestione progetti dell'Istituto (numero massimo partecipanti per modulo max 4).

Modulo 1 – Il budget (25 ore)

- Il budget;
- Spese ammissibili e non ammissibili;
- Costi diretti e indiretti;
- Cofinanziamento;
- La ricerca delle informazioni amministrative utili all'interno di bandi e avvisi pubblici;
- Caso di studio: il budget di un progetto;
- La costruzione del budget;
- Dalle attività alle risorse necessarie: quantificare i costi;
- Compilazione del budget: tecniche e strumenti

Modulo 2- La gestione economica e finanziaria – Rendicontazione (25 ore)

- Concetti generali;
- Spese ammissibili:
- Dettaglio delle voci di spesa;
- Verifica in itinere e finale;
- Predisposizione della modulistica da utilizzare per la gestione dei progetti;
- Introduzione alla rendicontazione;
- Costi del personale interno ed esterno;
- Noleggio e acquisto di beni e servizi;
- Missioni e rimborsi;
- Costi fissi;
- Archiviazione della documentazione

L'incarico deve essere svolto personalmente dal sig. Andrea PEDROTTI senza potersi avvalere di sostituti.

Tenuto conto della natura particolare di compiti affidati il sig. Andrea PEDROTTI avrà accesso alle strutture della scuola e potrà utilizzare strumenti di proprietà dell'Istituzione Scolastica previa disponibilità ad accordo.

Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; il sig. Andrea PEDROTTI si impegna pertanto a non divulgare a terzi dati o informazioni.

L'Istituto Scolastico a fonte della attività effettivamente svolta dal sig. Andrea PEDROTTI si impegna a corrispondere il compenso complessivo al lordo di euro 3.125,00 incluso ogni onere a carico personale e dello Stato previa presentazione di documentazione, relazione finale e fatturazione elettronica con il sistema di interscambio. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'amministrazione ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo PEC, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del c.c. in caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

L'Istituzione Scolastica fa presente altresì e per gli effetti del D.L.vo 196/2003, i dati personali forniti dal sig. Andrea PEDROTTI o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il sig. Andrea PEDROTTI si impegna a comunicare all'istituto tempestivamente qualsiasi eventuale variazione dei dati anagrafici, di residenza e/o fiscali dichiarati nel presente contratto.

Il Contrattista
(Andrea PEDROTTI)

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Elisabetta Giustini)