MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"
Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it/
rmis03300b@istruzione.it - rmis03300b@pec.istruzione.it - 06.12.11.26.360 06.12.11.26.361
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica*

Prot. n. 1422/ U Roma, lì 12 dicembre 2019

DETERMINA DIRIGENZIALE

***Oggetto*: Affidamento incarico di consulente giuridico per la durata di 1 anno**

PREMESSO che per l'anno scolastico in corso 2019/2020 si è proposta la stessa necessità, di avvalersi di esperto che presti assistenza anche specialistica di carattere stragiudiziale a favore della Istituzione Scolastica alla luce:

a) Assistenza al RUP e alla Dirigente Scolastica per l'aggiornamento della Regolamentazione sulle negoziazioni e la predisposizione dell'Albo Fornitori, nonchè per la scelta delle procedure più opportune in occasione della applicazione del D.Lvo 50/2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017 ss.mm.ii. e delle successive operazioni di gara e stipulazioni contrattuali;

b) Assistenza tecnico/giuridica alla Dirigente Scolastica qualora debba essere chiamata a rappresentare personalmente l'Istituto Scolastico dinanzi l'Autorità Giudiziaria (nello specifico: stesura di atti giudiziari quali comparse di risposta, controricorsi e quant'altro) e, altresì, negli incombenti frequentemente richiesti dalla Avvocatura dello Stato (quali stesura di relazioni informative per difendere l'Istituzione Scolastica in giudizio sotto anche il profilo squisitamente processuale);

c) Organizzazione Corsi di formazione al Personale Scolastico sui doveri concernenti l'osservanza dei Piani Anticorruzione, Trasparenza e l'applicazione del Disciplinare della Sicurezza Informatica;

d) Organizzazione Corsi di informazione sulle responsabilità contrattuali ed extracontrattuali del personale scolastico alla luce del Codice Civile, Codice Penale e normativa amministrativa (in particolare la responsabilità contabile innanzi la Corte dei Conti);

e) Organizzazione di incontri con gli esercenti la genitoria responsabilità onde far comprendere loro il contenuto della cd. " culpa in educando" alla luce delle recentissime pronunce della Suprema Corte di Cassazione;

f) Organizzazione di incontri con gli studenti sui temi della legalità;

che, la designazione è legata alla necessità di garantire l'intuitus personae, alla luce dei delicati compiti che è chiamato a svolgere l'esperto, anche se il procedimento di designazione deve rispettare i principi di trasparenza ed economicità richiamati dal D.Lvo 50/2016 così come rivisti dal D.Lvo 56/2017 dalla legislazione successiva;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica non dispone di un ufficio, né di risorse umane in possesso della professionalità necessaria a svolgere funzioni di così delicato spessore, per cui è necessario per tale attività, avvalersi di collaboratore esterno;

CONSIDERATO che si è individuato il Dr. Giuseppe Croce (Magistrato di Cassazione i. q.) che ha presentato idoneo curriculum da cui emergono, da una parte il possesso delle credenziali necessarie a svolgere le funzioni richieste, dall'altra, una comprovata

professionalità, esperienza e capacità di cui ha dato prova, oltretutto, in altri Istituti Scolastici, richiedendo come corrispettivo annuo la somma di € 1.040,00(euro mille,00) al netto dell'IVA, della ritenuta d'acconto e del contributo 4% della gestione separata INPS. A ciò aggiungasi che il Dr. Croce ha svolto già la medesima attività con grande professionalità e, conseguentemente, soddisfazione della Istituzione Scolastica ;

ACQUISITA la disponibilità del Dr. Croce a prestare la propria opera alle stesse condizioni economiche e con le stesse modalità dei contratti in precedenza stipulati;

VISTI gli artt. 32, c.2 e 36 del D.Lvo n° 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n°4 paragrafo 3.7dettate per contratti d'importo inferiore a € 5.000,00;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

DATO ATTO che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività quali specificatamente esposte nel contratto di prestazione di opera intellettuale da allegarsi alla presenta determina;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

VERIFICATI la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

DETERMINA

a) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) di procedere alla designazione del Dr. Giuseppe Croce a svolgere le funzioni di esperto che presti attività di collaborazione e assistenza anche legale specialistica di carattere stragiudiziale a favore della Istituzione Scolastica nonché per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, così come meglio specificato in premessa dal 20 ottobre 2020 al 19 ottobre 2021 con stipulazione di apposito contratto d'opera intellettuale ;

c) di impegnare la spesa complessiva di annuo la somma di € 1.040,00(euro mille,00) al netto dell'IVA, della ritenuta d'acconto e del contributo 4% della gestione separata INPS, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;

d) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

e) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Elisabetta Giustini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993