



**BENVENUTI
ALL' ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SUPERIORE "CARLO URBANI"**

ORGANIGRAMMA I.I.S. "CARLO URBANI"

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Rosa CACCIOPPO

1° Collaboratore (Vicepreside Vicario): Prof. Walter LENZI

2° Collaboratore (Fiduciario sede di Acilia): Prof.ssa MICHETTI ASCHI Raffaella

➤ **Referenti della sede Ostia: Prof.ssa Tiziana CAMPANELLA**

Prof.ssa Francesca SAVELLI

Prof.ssa Quirina TACCONE

➤ **Referenti della sede Acilia: Prof.ssa Rosamaria IACCINO**

Prof.ssa Raffaella MICHETTI ASCHI

Prof.ssa Manuela RIZZA



SITO UFFICIALE DELLA SCUOLA

www.istitutocarlobarbani.edu.it

**(CIRCOLARI; INIZIATIVE; REGOLAMENTI; LIBRI DI TESTO;
MODULISTICA PER LE FAMIGLIE; COMITATO DEI GENITORI;
BACHECA DEI GENITORI;...)**




CONTATTI DELLA SCUOLA

SEDE DI OSTIA:

VIA DELL'IDROSCALO, 88 00121 ROMA

06121126360/1





CONTATTI DELLA SCUOLA

SEDE DI ACILIA:

VIA DI SAPONARA, 760 00125 ROMA

06121125325



SEGRETERIA DIDATTICA

(CERTIFICATI; ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO; DELEGHE PER USCITE ANTICIPATE; INGRESSI POSTICIPATI O USCITE ANTICIPATE PER PROBLEMI DI TRASPOSTO PUBBLICO O DI ATTIVITA' SPORTIVE;...)

SEDE DI OSTIA:

VIA DELL'IDROSCALO, 88 00121 ROMA

06121126360/1

EMAIL: segr.didattica@istitutocarlobarbani.edu.it



**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
SCOLASTICO DELLA SEDE DI OSTIA**

EMAIL: vpostia@istitutocarlobarbani.edu.it



**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
SCOLASTICO DELLA SEDE DI ACILIA**

EMAIL: vpacilia@istitutocarlobarbani.edu.it



ANIMATORE DIGITALE DELL'ISTITUTO "CARLO URBANI"

Il team digitale è coordinato dal

Prof. Cristiano GALASSO

EMAIL: animatoredigitale@istitutocarlourbani.edu.it

Whatsapp 3792113200 (solo messaggi)

(PER TUTTE LE PROBLEMATICHE INERENTI ALL'USO DEI TABLET E DEL DIGITALE IN GENERE)



DOCENTI DELLA SEDE DI ACILIA E DI OSTIA

EMAIL: cognomenome@istitutocarlobarbani.edu.it



IMPORTANTE

**TUTTE LE COMUNICAZIONI EFFETTUATE TRAMITE
EMAIL DEVONO ESSERE INVIATE DAL LUNEDI' AL
VENERDI', DALLE ORE 8 ALLE ORE 17.**

DELEGHE

Sono necessarie per l'uscita anticipata di uno studente quando i Genitori sono impossibilitati dal venire a scuola.

(Gli Studenti non verranno fatti uscire anche se si presentasse un parente stretto privo di delega: nonni, fratelli o sorelle maggiori, zii, ecc.)

Le deleghe devono essere presentate alla segreteria didattica e hanno validità di 1 anno.

Il modulo per le deleghe è disponibile sul sito della scuola

Foto

- ➔ **I Genitori sono tenuti a consegnare presso la Segreteria Didattica, al più presto, una foto della studentessa, o studente, iscritto alle classi prime.**

Regolamento di Disciplina

- Il comportamento verso tutta la comunità scolastica, verso i beni mobili e immobili dell'Istituzione;
- Rispetto delle regole inerenti la sicurezza e la salute;
- Il numero degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate;
- Il rispetto dei tempi per le giustificazioni sul RE;
- La consegna dei certificati medici per il rientro da un periodo di malattia (dopo 5 giorni di malattia, compresi del sabato e della domenica). I certificati vanno inviati al seguente indirizzo email:

certificatimedici@istitutocarlobarbani.edu.it

- Il rispetto degli orari scolastici (inizio delle lezioni, rientro dalla ricreazione, uscita autorizzata dai Docenti durante le ore di lezione)