



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"  
I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc\_rmiso3300b  
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: [www.istitutocarloburbani.edu.it](http://www.istitutocarloburbani.edu.it)

E-mail: ✉ [rmiso3300b@istruzione.it](mailto:rmiso3300b@istruzione.it) - ✉ [rmiso3300b@pec.istruzione.it](mailto:rmiso3300b@pec.istruzione.it) -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria /Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0

ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione - LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
13.1.2A	13.1.2A- FESR PON-LA-2021-166	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CUP: B89J21021120006		

Prot. n. 126/6.2  
Roma, li 07 febbraio 2022

Alla Prof.ssa Alessia ANNECCHINO  
AI DSGA  
Atti

LETTERA DI INCARICO  
"PROGETTISTA"

**Progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

**Autorizzazione progetto:** Nota MIUR prot. n. 42550 del 02-11-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'IIS CARLO URBANI è destinatario del finanziamento relativo al progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. 42550 del 02-11-2021 di autorizzazione al progetto *Digital board*:

*trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*

- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- VISTO** l’avviso pubblico interno di selezione delle figure di Progettista e Collaudatore del 21/01/2022, prot. n. 61/6.1;
- PRESO ATTO** del verbale di valutazione delle candidature pervenute ai fini dell’assegnazione degli incarichi di progettista e collaudatore del 31/01/2022 e correlativa graduatoria diventata definitiva in data 05/02/2022;

#### NOMINA

**la prof.ssa ALESSIA ANNECCHINO quale Progettista** – Progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, con le seguenti funzioni:

- a) redigere il piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico in considerazione delle esigenze strutturali della scuola;
- b) compilazione del quadro comparativo dei preventivi che perverranno al fine di individuare il migliore sotto il profilo qualitativo che economico;
- c) gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria durante l’esecuzione del piano degli acquisti e la consegna dei prodotti affinché sia rispettata la tempistica;
- d) collaborare con il RUP nello svolgimento delle attività amministrative di registrazione delle attività nell’apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON;
- e) collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e con l’esperto Collaudatore per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per lo svolgimento delle predette funzioni, sarà corrisposto un compenso forfetario lordo dipendente di € 285,89 , previo presentazione della dettagliata relazione inerente le attività svolte e delle ore di lavoro effettuate al di fuori del normale orario di servizio. Tale compenso sarà corrisposto a saldo e quando saranno effettivamente accreditati i relativi finanziamenti a questa Istituzione Scolastica.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è valido fino alla conclusione del progetto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Rosa Caccioppo**

*Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse*