



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rmiso03300b
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarloburbani.edu.it

E-mail: ✉ rmiso03300b@istruzione.it - ✉ rmiso03300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria /Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0

ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione - LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
13.1.2A	13.1.2A- FESRPON-LA-2021-166	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CUP: B89J21021120006		

Prot. n. 61/ 6.1

Roma, li 21 gennaio 2022

Al Personale Interno dell'Istituzione Scolastica
AI DSGA
Sito web
Atti

AVVISO PUBBLICO INTERNO DI SELEZIONE DELLE FIGURE DI
PROGETTISTA e COLLAUDATORE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. **Autorizzazione progetto:** Nota MIUR prot. n. 42550 del 02-11-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante

- istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti dell’UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia*” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*” e successive note di correzione e precisazione;
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n.1 del 09/09/2021 – Consiglio d’Istituto delibera n.1, punto 1) del 09/09/2021) – Candidatura n. 1066977 del 06/09/2021 FESR –REACT EU - “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*” ;
- VISTA** la nota M.I. prot. n. 42550 del 02-11-2021 di autorizzazione al progetto *Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;
- VISTA** la delibera del Consiglio D’Istituto n. 1, punto 1) del 09/09/2021 per l’assunzione formale a bilancio e l’inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio 2021 dei fondi relativi al Progetto Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia*” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno:
- n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di **Progettista**,
 - n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di **Collaudatore**;
- nell’ambito del progetto PON “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

INDICE

l’avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno a cui affidare gli incarichi di **progettista e collaudatore** per lo svolgimento del Progetto PON “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili; quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

Art. 1

Figure da selezionare e loro funzioni

L’attuazione del Progetto “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*” necessita delle seguenti figure:

- n. 1 progettista;
- n. 1 collaudatore.

Al **progettista** verranno corrisposti un compenso forfettario di € 285,89 lordo dipendente, per attività da svolgersi oltre il regolare orario di servizio, previa documentazione puntuale delle attività svolte.

I compiti del progettista saranno:

- provvedere alla progettazione esecutiva degli interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Al **collaudatore** verranno corrisposti € 285,89 per attività da svolgersi oltre il regolare orario di servizio, previa documentazione puntuale delle attività svolte.

I compiti del collaudatore saranno:

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo;
- attestare la conformità della fornitura da parte della ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- verbalizzare le riunioni del collaudo, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

In caso di rinuncia dell'esperto individuato, esaurita la graduatoria, l'amministrazione si riserva la facoltà di scorrimento da altra graduatoria avente le stesse caratteristiche formative.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti pre-requisiti:

1. titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico;
2. coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
3. pregresse esperienze professionali nel settore.

La Commissione di Valutazione procederà ad effettuare la selezione delle figure di progettista e di collaudatore in conformità alla griglia di valutazione di cui all'Allegato 1, prodotta dal Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto a.s. 2021-22.

A parità di merito è preferito il candidato più giovane.

Art. 3

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, compilando il modello di candidatura (Allegato 1).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 30/01/2022 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.I.S. "CARLO URBANI", secondo gli orari stabiliti;
- 2) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa una copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata a:
 - a. rmis03300b@istruzione.it, se posta elettronica ordinaria;
 - b. rmis03300b@pec.istruzione.it, se posta elettronica certificata (questo indirizzo riceve messaggi esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata).

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data di arrivo agli indirizzi mail su-indicati.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma;
- prive della copia di un documento di identità valido;
- prive di curriculum vitae in formato europeo.

Art. 5

Formulazione delle graduatorie

La Commissione di Valutazione, tenuto conto dei requisiti citati, provvederà alla formulazione di graduatorie di merito per ciascuno dei profili richiesti, e provvederà all'individuazione del personale da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola www.istitutocarlobarbani.gov.it.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 6

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

Art. 7
Incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione di lavoro occasionale direttamente con gli esperti prescelti. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Gli esperti dovranno provvedere a eventuali coperture assicurative per responsabilità civile.

Gli esperti nominati sono soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; ripetute assenze o rinvii dell'intervento possono essere causa di immediata risoluzione del contratto.

In attuazione del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – gli esperti si impegnano a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n. 62/2013 la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.I.S. CARLO URBANI per le finalità di gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e al Reg. UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Art. 9
Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo della scuola;
- pubblicazione sul sito web www.istitutocarloburbani.edu.it.

Art. 10
Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Allegati

All. 1- Griglia di valutazione titoli

All. 2 - Scheda per la candidatura



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Caccioppo

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse

Allegato 1**GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA, COLLAUDATORE**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
13.1.2A	13.1.2A- FESRPON-LA-2021-166	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CUP: B89J21021120006		

Titoli valutabili	Punteggi Max 90 punti
Laurea magistrale (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello): Votazione inferiore a 80 Punti 3 Votazione da 81 a 90 Punti 5 Votazione da 91 a 100 Punti 7 Votazione da 101 a 110 Punti 9 Lode Punto 1	... / 10 punti
Dottorato di ricerca, seconda laurea specialistica: Punti 4 per ogni titolo	... / 8 punti
Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti, pertinenti all'area prescelta: Punti 3 per ogni titolo	... / 6 punti
Corsi di specializzazione post-laurea riconosciuti, pertinenti all'area prescelta: Punti 1,5 per ogni titolo	... / 3 punti
Esperienza di docenza universitaria o in corsi post-laurea nell'area prescelta: Punti 4 per ogni esperienza annuale	... / 20 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza: Meno di 5 anni Punti 5 Più di 5 anni Punti 10	... / 10 punti
Esperienza di docenza/progettazione progetti PON, o finanziati dal MIUR oUSR: Punti 4 per ogni esperienza	... / 20 punti
Altre esperienze in progetti PON o similari (progettazione e profili diversi dalla docenza): Punti 2 per ogni esperienza	... / 8 punti
Abilitazioni professionali pertinenti all'area prescelta: Punti 3	... / 3 punti
Corsi di aggiornamento pertinenti all'area prescelta: Punti 1 per ogni esperienza	... / 2 punti
TOTALE:	... / 90 PUNTI

Allegato 2

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
13.1.2A	13.1.2A- FESRPON-LA-2021-166	Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CUP: B89J21021120006		

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. Carlo Urbani
Roma

Il sottoscritto/a, docente di (classe di concorso), nell'ambito del PON 10.8.1.B2-FESRPON-LA-2018-63 chiede di svolgere il ruolo di:

- progettista**
- collaudatore**

nello svolgimento del progetto "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**".

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione, e autorizza l'Istituto al trattamento dei propri dati personali.

Si allega alla presente un dettagliato *curriculum vitae*.

Roma, _____

Firma