I.I.S. CARLO URBANI - Prot. n. 0000604/2022 del 17/05/2022

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"
Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it/
rmis03300b@istruzione.it - *rmis03300b@pec.istruzione.it* - *06.12.11.26.360* *06.12.11.26.361*
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica*

Roma, lì 17 maggio 2022

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa. Procedura di affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 63 comma 5 del d. lgs.50/2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017 e dalla Legge 58/2019 - Conferimento incarico DPO (Data Protection Officer) per il periodo dal 07/06/2022 al 06/06/2023
CIG: Z1C3657BAE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che si rende necessario rinnovare l'incarico di DPO per la protezione dei dati dell'IIS CARLO URBANI;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», ed in particolare l'art. 45 co.2;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», (e in specie gli artt. 32, 36 co. 2 e 63 co. 5 così come modificati dal D.Lgs. n. 56/2017 e dalla Legge n. 58/2019;
VISTO	il D.Lgs 196/03 integrato dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);
CONSIDERATA	la necessità di organizzare e gestire il servizio di PRIVACY in ottemperanza del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), in cui si prevede per la Pubblica Amministrazione (comprese le Istituzioni scolastiche) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;
CONSTATATA	la necessità e l'opportunità che l'Istituzione scolastica continui a dotarsi di un servizio di consulenza e di assistenza che consenta la piena implementazione di

tutte le procedure e della conseguente modulistica legate al Dlgs 196/2003 e s.m.i ed al Regolamento UE sopra citato, garantendo al contempo anche la formazione del personale ATA e docente;

CONSIDERATO che la figura del D.P.O. deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa vigente e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la complessità della materia e la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative, regolamentari e dei pronunciamenti del Garante della Privacy;

RITENUTO che sia l'incarico di D.P.O. che quello di consulenza ed assistenza comportano prestazioni professionali di elevata qualità specialistica e che nell'Istituzione scolastica non sono disponibili le competenze professionalità richieste, oltre al fatto che è necessario affidare il compito ad un soggetto terzo non coinvolto in alcun modo nel trattamento dei dati personali all'interno dell'Istituzione scolastica, data la natura di azione non subordinata ed autonoma della funzione del D.P.O. rispetto alle prerogative del Titolare del Trattamento e del Responsabile del Trattamento;

ACQUISITA la disponibilità dell'ICT Solution srl a fornire il servizio di "protezione dati" essendo in possesso dei requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante Privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti), prot. n. 561-6.2 del 04/05/2022;

ACCERTATO che la ICT SOLUTION srl ha designato la persona dell'ing. Marco CASATI per lo svolgimento dell'incarico di RPD/DPO che comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di particolare rilevanza ed interesse in materia di sicurezza e protezione dei dati nei luoghi di lavoro, di seguito denominato "DOP" (v. Nota Garante Privacy Prot. n. 16763 del 06/05/2020);

TENUTO CONTO che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti (D.I. 129/2018);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell' E.F. in corso, come da Programma Annuale debitamente approvato dal Consiglio di Istituto;

D E T E R M I N A

1) **le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**
2) **di procedere all'affidamento diretto dell'incarico di protezione dati alla ICT Solution srl, nella persona del DPO designato ing. Marco CASATI per il periodo dal 07/06/2022 al 06/06/2023 alle stesse condizioni offerte dal suddetto operatore economico nel precedente contratto sottoscritto con prot. n. 461-VI.2 del 04/06/2021; fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;**
3) **di impegnare la spesa annua di € 1.200,00 + iva, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;**
4) **di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al richiamato art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i.;**
5) **di nominare la Direttrice SGA della scuola, Sig.ra Angela Melis, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990;**

6) **di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;**

7) **di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;**

8) **di autorizzare la Direttrice SGA all'imputazione della spesa di euro € 1.200,00 + iva, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;**

9) **di evidenziare il CIG: Z1C3657BAE relativo alla fornitura dell'attività professionale in oggetto;**

10) **di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web: www.istitutocarlourbani.edu.it - Amministrazione trasparente- sezione Bandi e Concorsi.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa Cacciopppo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993