MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"
Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it/
rmis03300b@istruzione.it - *rmis03300b@pec.istruzione.it* - *06.12.11.26.360* *06.12.11.26.361*
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica*

Prot. n. 1065 – VI.1 del 29/10/2021

***Oggetto*: Determina a contrarre per l'assistenza e la manutenzione ordinaria del sito "http://istitutocarlourbani.edu.it"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt. 32, c.2 e 36 del D.Lvo n° 50/2016 così come rivisto dall'art.51 della Legge 108/2021 e delle Linee Guida ANAC n°4 paragrafo 3.7 dettate per contratti d'importo inferiore a € 5.000,00 ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare l'art. 45 co. 2;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTE le linee Guida n°4 dettate dal MIUR e in specie il paragrafo 3.7;

VISTO l'art.36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 così come novellato dall'art.51 della legge 108/2021;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non vi sono figure professionali idonee e disponibili ad effettuare il suddetto servizio;

CONSIDERATO che il servizio non può essere acquistato mediante il ricorso al "Mercato Elettronico" della Pubblica Amministrazione vista la particolarità del servizio, che non rientra nelle categorie merceologiche degli strumenti CONSIP e MePA;

RITENUTO che le disposizioni normative in ambito di digitalizzazione e informatizzazione dei servizi pubblivi necessitano di attenzione continua e soprattutto padronanza e conoscenza ficcante delle problematiche della sicurezza informatica come largamente dimostrata nel precedente anno scolastico da parte della Ditta Progetto PGMdi Gabriella Ianniello;

CONSTATATO che la Dott.ssa Gabrialla Ianniello - Ditta Individuale Progetto PGM ha svolto già la medesima attività con grande professionalità e conseguente soddisfazione della Istituzione Scolastica, evidenziando una comprovata professionalità,

esperienza e capacità nel totale e comnpleto rispetto della normativa vigente in tema di privacy;

DATO ATTO che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività quali specificatamente esposte nel contratto di prestazione di opera intellettuale da allegarsi alla presente determina;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. L'affidamento diretto per l'assistenza e la manutenzione del sito http://www.istitutocarlourbani.edu.it alla Ditta IndividualeProgetto PGM di Gabriella Ianniello, per un monte ore di 25 ore nel periodo dal 01/09/2021 al 31/06/2022.
3. Le attività di manutenzione ordinaria del sito http://www.istitutocarlourbani.edu.it sono specificate nel contratto di prestazione d'opera allegato alla presente determina.
4. L'importo complessivo del compenso per le su-menzionate prestazioni di assistenza e manutenzione ammonta € 1.350.00 omnicomprensivi.
5. Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
6. Si assegna il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
7. Si evidenzia il CIG Z643746667 relativo alla fornitura del servizio in oggetto;
8. Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n°50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento la DSGA di questo Istituto
9. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Così dato in Roma, il 29 ottobre 2021

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO "CARLO URBANI" 00121 ROMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Caccioppo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993