I.I.S. CARLO URBANI - Prot. n. 0000184/2022 del 16/02/2022

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.I.S. "CARLO URBANI"
Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – **Codice fiscale** 97196850586 – **Conto corrente postale** 25157025 – **Cod. Fattura Elettronica** UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it
E-mail: rmis03300b@istruzione.it - rmis03300b@pec.istruzione.it -
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: *Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - 06.12.11.26.360 06.12.11.26.361*
SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma 06/12.11.25.325*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria /Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione* – LICEO DELLE SCIENZE UMANE: *opzione Economico Sociale*

Roma, lì 16 febbraio 2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO

TRA

L'Istituto Scolastico IIS CARLO URBANI, rappresentato legalmente dal D.S., Prof.ssa Rosa CACCIOPPO, domiciliata per la sua carica presso l'IIS CARLO URBANI, via dell'Idroscalo n. 88 – 00121 Roma, di seguito denominato Istituto Scolastico

E

la Dott.ssa Anna VISALLI, di seguito denominata "Prestatore d'opera", nata [redacted], residente a [redacted] - iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione [redacted], autorizzato all'esercizio dell'attività terapeutica,

premesso che

- l'art.40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- l'Istituto Scolastico necessita di esperti per realizzare uno sportello di ascolto psicologico in relazione anche all'emergenza da COVID 19;
- dal C.V. presentato, la Dott.ssa Anna VISALLI risulta essere in possesso delle competenze intellettuali e professionali richiesti per la realizzazione di tale progetto e che la stessa si è dichiarato disponibile a svolgere la predetta attività professionale autonoma a favore della scuola;
- che la prestazione di cui al presente contratto viene svolta senza vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2230 e ss. Cod.Civ.;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante, come da progetto quivi allegato.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La prestazione d'opera professionale ha come oggetto l'erogazione del servizio di supporto psicologico mediante uno sportello d'ascolto psicologico, accessibili da parte di tutti gli alunni, genitori, docenti e personale scolastico dell'IIS CARLO URBANI.

Art. 2 – Natura ed obiettivi del servizio di supporto psicologico

Lo sportello d'ascolto (che non si configura come diagnosi o terapia), ha l'intento di fornire supporto psicologico gratuito all'I.I.S. Carlo Urbani per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-

19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico che possono incidere sul benessere e sull'equilibrio psicologico della persona.

Il servizio di supporto psicologico comporta l'accurata valutazione, l'individuazione tempestiva delle diverse problematiche e la proposizione di interventi mirati e specifici.

Obiettivo generale del servizio è quello di individuare le situazioni di disagio, cercando di favorire la comunicazione all'interno della scuola e fornendo uno spazio di ascolto online ed ove necessario in presenza per promuovere il benessere psico-fisico e per prevenire comportamenti a rischio.

Sono *obiettivi specifici del servizio*:

- Aumentare consapevolezza di sé in un'ottica bio-psico-sociale;
- Promuovere autonomia, responsabilità, coscienza dei vincoli e dei limiti;
- Prevenire fenomeni di disagio relazionale e sociale negli studenti, nei docenti e nei genitori;
- Accogliere e sostenere i genitori con difficoltà per aiutarli nelle loro funzioni genitoriali;
- Rafforzare la capacità di distinguere il reale dal virtuale;
- Rafforzare l'intelligenza emotiva che consente di potenziare il benessere personali, le competenze sociali, la comunicazione con gli altri individui,
- Prevenire fenomeni quali disadattamento, bullismo, cyberbullismo, dipendenze, insuccesso scolastico e abbandono;
- Aiutare i docenti, attraverso l'acquisizione di strategie educative, a motivare e sollecitare gli alunni in modo funzionale e utile all'apprendimento;
- Offrire sostegno ai docenti in relazione a problematiche emotive e relazionali per singoli allievi o il gruppo classe;
- Supportare psicologicamente docenti e personale scolastico e le loro relative difficoltà personali;
- Aumentare consapevolezza corporea;
- Promuovere una maggiore capacità di gestione delle proprie emozioni;
- Rafforzare l'appartenenza all'Istituto;
- Incrementare il benessere psicofisico.

Art. 3 - Destinatari del servizio di supporto psicologico

Sono destinatari del servizio gli studenti, i genitori, i docenti e il personale scolastico.

L'obiettivo generale del servizio sarà, quindi, diversificato in base ai target di riferimento:

- STUDENTI: sostenere l'allievo nel percorso di costruzione della propria identità, riconoscendo le proprie emozioni, risorse e potenzialità utili per affrontare questo difficile momento emergenziale;
- GENITORI/FAMIGLIA: supportare i membri del nucleo familiare, attraverso parent training o colloqui individuali, rinforzando le capacità comunicative e le competenze relazionali;
- DOCENTI E PERSONALE SCOLASTICO: supportare l'intero personale scolastico nella gestione di problematiche individuali di carattere emotivo e sociale. Sostenere le figure educative che sono coinvolte nel percorso di crescita dei ragazzi, per fornire sostegno nell'affrontare situazioni critiche legate al normale processo di sviluppo, o situazioni specifiche, come quelle attuali, legate a condizioni contingenti di natura sociale e sanitaria

Art. 4 - Modalità di erogazione del servizio

Il servizio di supporto psicologico assumerà la forma di colloquio individuale, svolto in modalità "a distanza" attraverso l'utilizzo della piattaforma G-Suite messa a disposizione dell'IIS Carlo Urbani e, se specificatamente richiesto, in presenza.

Il colloquio psicologico individuale avverrà previa prenotazione via mail all'indirizzo sportellodascolto@istitutocarlourbani.edu.it, specificando i seguenti dati:

- Nome e cognome

- Classe e sezione di riferimento (per alunni e genitori)

Si ricorda che gli alunni minorenni possono accedere allo sportello d'ascolto solo previa autorizzazione firmata da entrambi i genitori, che verrà inoltrata tramite email a seguito della richiesta.

I colloqui si svolgeranno nel rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani e del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il servizio sarà erogato esclusivamente dalla Dott.ssa Anna VISALLI senza potersi avvalere di sostituti.

Art. 5 - Durata del contratto

Il presente incarico ha efficacia dal 21 febbraio 2022 fino all'8 giugno 2022, restando esclusa ogni proroga tacita. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

Lo sportello di ascolto individuale sarà attivo, previa prenotazione nei seguenti orari e giorni:

- LUNEDI': online dalle 11:40 alle 13:10;
- MERCOLEDI': online dalle 13:30 alle 14:30.

Art. 6 – Obblighi del Prestatore d'opera inerenti l'uso della piattaforma G Suite dell'IIS Carlo Urbani

Il Prestatore d'opera si deve avvalere degli account della piattaforma G-Suite che l'IIS Carlo Urbani le metterà a disposizione e potrà utilizzare, eventuale, i locali e le strutture dell'Istituto Scolastico, previo accordo di natura logistica tra i due contraenti.

Il Prestatore d'Opera avrà a disposizione le seguenti mail istituzionali:

- annavisalli@istitutocarlourbani.edu.it
- con delega a: sportellodascolto@istitutocarlourbani.edu.it

Art. 7 – Obbligo di riservatezza del Prestatore d'opera

Salvi gli obblighi di legge e quelli derivanti dal codice deontologico, tutti i dati personali e le informazioni di cui il Prestatore d'opera dovesse acquisire conoscenza nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e, pertanto, non se ne potrà fare uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto.

Art. 8 - Sicurezza sul lavoro

Il Prestatore d'opera si impegna nell'esecuzione del presente contratto, con particolare riferimento l'attività che comporti l'eventuale presenza del Prestatore d'opera presso la sede dell'Istituto Scolastico, a rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008.

L'Istituto Scolastico declina ogni e qualsiasi responsabilità, in caso di eventuali danni che dovessero occorrere al Prestatore d'opera, nel caso in cui risulti che tali danni non si sarebbero prodotti senza l'inosservanza, da parte dello stesso, delle norme al cui rispetto è tenuto dal presente contratto.

Il Prestatore d'opera si impegna, altresì, ad attenersi a tutte le procedure previste dal protocollo relativo all'epidemia Covid 19 attivato nell'Istituto Scolastico.

Art. 9 – Relazione finale del Prestatore d'opera

Il Prestatore d'opera, a conclusione dell'incarico (entro 10 gg), dovrà presentare al Dirigente Scolastico una relazione scritta sull'attività svolta, specificando le date e gli orari di erogazione del servizio.

Art. 10 – Corrispettivo

L'IIS Carlo Urbani a fronte della attività svolta dal Prestatore d'opera si impegna a corrispondere il compenso complessivo al lordo di euro **2.000,00 onnicomprensivo**.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 11 – Estinzione e risoluzione del contratto

Il presente contratto cessa alla scadenza prefissata.

Il Prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa, con un preavviso di almeno 10 giorni. In tal caso il Prestatore d'opera avrà diritto ad un compenso corrispondente proporzionalmente alle prestazioni effettuate fino al momento dello scioglimento del rapporto.

L'IIS Carlo Urbani ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo PEC, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto da parte del prestatore d'opera. In tal caso il Prestatore d'opera avrà diritto ad un compenso corrispondente proporzionalmente alle prestazioni effettuate fino al momento dello scioglimento del rapporto.

Art. 12 – Trattamento dati personali

L'IIS Carlo Urbani fa presente e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/2018, Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali forniti dal Prestatore d'opera e acquisiti dall'Istituto Scolastico saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Prestatore d'opera si impegna a comunicare tempestivamente all'IIS Carlo Urbani qualsiasi eventuale variazione dei dati anagrafici, di residenza e/o fiscali dichiarati nel presente contratto.

Art. 13 – Foro competente e clausole finali

Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui agli articoli 2222 e ss. Cod.Civ..

Letto, approvato e sottoscritto Roma, lì 15 febbraio 2022

IL PRESTATORE D'OPERA
Dott.ssa Anna Visalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Caccioppo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993

Si approvano specificamente – ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341, comma 2°, e 1342, c.c. – i seguenti articoli: 6 (Obblighi del Prestatore d'opera inerenti l'uso della piattaforma G Suite dell'ITIS Galilei); 7 (Obbligo di riservatezza del Prestatore d'opera); 11 (Estinzione e risoluzione del contratto) e 13 (Foro competente e clausole finali).

IL PRESTATORE D'OPERA
Dott.ssa Anna Visalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Caccioppo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993

Documenti allegati:

- Fotocopia Documento di identità del Prestatore d'Opera
- Autocertificazione Iscrizione Ordine Psicologi – Lazio
- Progetto "Sportello d'Ascolto"
- CV del Prestatore d'Opera
- Dichiarazione di riservatezza sulle informazioni eventualmente acquisite
- Modulo "Tutela Privacy