MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"
Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it/
rmis03300b@istruzione.it - *rmis03300b@pec.istruzione.it* - *06.12.11.26.360* *06.12.11.26.361*
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica*

Prot. n. 646/U
Roma, lì 07 giugno 2019

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa. Procedura di affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 63 comma 5 del d. lgs.50/2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017 e dalla Legge 58/2019 - Conferimento incarico DPO (Data Protection Officer) per il periodo dal 07/06/2019 al 07/06 2020;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario rinnovare l'incarico di DPO per la protezione dei dati dell'IIS CARLO URBANI;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n 44/2001 recante la normativa sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», (e in specie gli artt. 32, 36 co. 2 e 63 co. 5 così come modificati dal D.Lgs. n. 56/2017 e dalla Legge n. 58/2019;

VISTO il D.Lgs 196/03 integrato dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);

CONSIDERATA la necessità di organizzare e gestire il servizio di PRIVACY in ottemperanza del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), in cui si prevede per la Pubblica Amministrazione (comprese le Istituzioni scolastiche) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

CONSTATATA la necessità e l'opportunità che l'Istituzione scolastica continui a dotarsi di un servizio di consulenza e di assistenza che consenta la piena implementazione di tutte le procedure e della conseguente modulistica legate al Dlgs 196/2003 e s.m.i ed al Regolamento UE sopra citato, garantendo al contempo anche la

formazione del personale ATA e docente;

CONSIDERATO che la figura del D.P.O. deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa vigente e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la complessità della materia e la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative, regolamentari e dei pronunciamenti del Garante della Privacy;

RITENUTO che sia l'incarico di D.P.O. che quello di consulenza ed assistenza comportano prestazioni professionali di elevata qualità specialistica e che nell'Istituzione scolastica non sono disponibili le competenze professionalità richieste, oltre al fatto che è necessario affidare il compito ad un soggetto terzo non coinvolto in alcun modo nel trattamento dei dati personali all'interno dell'Istituzione scolastica, data la natura di azione non subordinata ed autonoma della funzione del D.P.O. rispetto alle prerogative del Titolare del Trattamento e del Responsabile del Trattamento;

RITENUTO di doversi procedere in deroga al principio di rotazione come da par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 e parere del Consiglio di Stato n. 01312 del 30 aprile 2019;

PRESO ATTO della disponibilità dell'ICT Solution srl a fornire il servizio di "protezione dati" essendo in possesso dei requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante Privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017;

ACCERTATO che la ICT SOLUTION srl ha designato la persona dell'ing. Marco CASATI per lo svolgimento dell'incarico di RPD/DPO che comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

TENUTO CONTO che la spesa da sostenere rientra nel limite di somma a disposizione del Dirigente Scolastico per affidamenti diretti (D.I. 129/2018);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell' E.F. in corso, come da Programma Annuale debitamente approvato dal Consiglio di Istituto;

D E T E R M I N A

1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di procedere all'affidamento diretto dell'incarico di protezione dati alla ICT Solution srl, nella persona del DPO designato ing. Marco CASATI per il periodo dal 07/06/2019 al 07/06 2020;
3) per un compenso di € 1.200 IVA esclusa fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;
4) il contratto è parte integrante del prosente provvedimento;
5) di impegnare la spesa annua di € 1.200,00 + IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
6) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al richiamato art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i.;
7) di nominare la Direttrice SGA della scuola quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990;
8) di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;

9) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

10) di autorizzare la Direttrice SGA all'imputazione della spesa di euro € 1.200,00 IVA esclusa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;

11) di evidenziare il CIG Z1D29F09F1 relativo alla fornitura dell'attività professionale in oggetto;

12) di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web: www.istitutocarlourbani.edu.it - Amministrazione trasparente- sezione Bandi e Concorsi.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO CARLO URBANI 00121 ROMA

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Elisabetta Giustini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993