MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"
Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RAIIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it
rmis03300b@istruzione.it - rmis03300b@pec.istruzione.it - ☎ 06.12.11.26.360 - 06.12.11.26.361 -
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara 760 - 00125 Roma
ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione
ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Promozione Comm.le e Pubblicitaria - Odontotecnico - Produzioni Industriali e Artigianali

Registro Contratti n. 23 del 12/12/2019

CONTRATTO DI OPERA INTELLETTUALE

Tra

I'I.I.S. "CARLO URBANI", con sede in Via dell'Idroscalo 88 - 00121 Roma nella persona del legale rappresentante Dirigente Dott.ssa Elisabetta Giustini

e

il Prof. Giuseppe Renato CROCE, nato a [redacted] residente in [redacted] - codice fiscale [redacted] (d'ora in poi"Esperto")

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - ***Oggetto ed obiettivi dell'incarico***
Il suddetto Esperto si impegna a prestare l'attività di collaborazione a favore della Istituzione Scolastica nella materie di cui in appresso specificate nonché per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa del personale scolastico;

Art. . 2 - ***Dettaglio delle attività di collaborazione ed assistenza legale specialistica***
Considerate le caratteristiche dell'incarico in esame e coerentemente con gli obiettivi di cui al precedente articolo, viene di seguito definito l'ambito dell'incarico:

a) Assistenza al RUP e alla Dirigente Scolastica per l'aggiornamento della Regolamentazione sulle negoziazioni e la predisposizione dell'Albo Fornitori nonchè per la scelta delle procedure più opportune in occasione dell'applicazione del D.Lvo 50/2016 e del D.Lvo 56/2017 e delle Linee Guida ANAC nonché delle successive operazioni di gara e stipulazioni contrattuali;

b) Organizzazione Corsi di formazione al Personale Scolastico sui doveri concernenti l'osservanza dei Piani Anticorruzione, Trasparenza; Normativa sulla Privacy e applicazione del Disciplinare della Sicurezza Informatica;

c) Organizzazione Corsi di informazione sulle responsabilità contrattuali ed extracontrattuali del personale scolastico alla luce del Codice Civile, Codice Penale e Codice Amministrativo (in particolare la responsabilità contabile innanzi la Corte dei Conti);

d) Organizzazione di incontri con gli esercenti la genitoria potestà onde far comprendere loro il contenuto della cd "culpa educando" alla luce delle recentissime pronunce della Suprema Corte di Cassazione;

e) Organizzazione di incontri con gli studenti sui temi della legalità;

f) Assistenza tecnico-giuridica alla Dirigente Scolastica qualora debba essere chiamata a rappresentare personalmente l'Istituto Scolastico dinanzi l'Autorità Giudiziaria (nello

specifico: stesura di atti giudiziari quali comparse di risposta, controricorsi e quant'altro) e, altresì, negli incombenti frequentemente richiesti dalla Avvocatura dello Stato (quali stesura di relazioni informative per difendere l'Istituzione Scolastica in giudizio sotto anche il profilo squisitamente processuale);

Tanto l'attività di collaborazione che quella di assistenza verranno svolte con la massima assiduità possibile secondo i tempi richiesti da ogni singola attività e nel rispetto delle norme deontologiche professionali.

Art. 3 - ***Durata dell'incarico***

L'Esperto svolgerà le sue funzioni con decorrenza dall' 01/09/2019 e termine il 31/08/2020;

Art. 4 - ***Corresponsione del compenso***

A fronte dell'espletamento della prestazione d'opera, oggetto dell'accordo, all'Esperto sarà corrisposto un compenso concordato in € 1.040,00 (mille/00) comprensivo del contributo del 4% della Cassa Previdenziale INPS. Il compenso maturato sarà pagato al termine della durata del contratto entro 60 gg. giorni lavorativi bancari dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'Esperto;

Art. 5 - ***Recesso***

In caso di inadempimento da parte dell' Esperto di qualunque delle clausole del presente contratto l'Istituzione Scolastica ha facoltà di considerare risolto automaticamente il contratto decorso il termine di giorni quindici dalla comunicazione scritta di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, con il solo obbligo di corrispondere le competenze maturate fino alla data in cui ha effetto la risoluzione;

Art. 6 - ***Controversie***

Per le controversie che dovessero sorgere nel'applicazione del presente contratto il foro competente è quello di Roma

Roma, 12.12.19

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Giustini

Firmato digitalmente
da Elisabetta Giustini
Data: 2019.12.12
12:16:42 +01'00'

L'Esperto
(Prof. Giuseppe Renato Croce)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Istituzione Scolastica può utilizzare i dati contenuti nel contratto esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.